

ComputoLab

Guida per il tuo ruolo

Edizione settembre 2026 · versione 1.1.3 — per Mac e per Windows

Otto ruoli, otto percorsi. Quali schede accendere,
in che ordine lavorare, quali documenti ne escono.

Indice

PRIMA DI COMINCIARE

1	Che cos'è ComputoLab, in due parole	3
2	Installazione, licenza, primo avvio	4
3	Scegli il ruolo, e il programma si accorcia	5

GLI OTTO RUOLI

4	Direzione lavori	8
5	RUP e stazione appaltante	12
6	Progettazione	15
7	Impresa	18
8	Lavori privati	21
9	Amministratore di condominio	23
10	Coordinatore della sicurezza	26
11	Detrazioni fiscali	29

QUATTRO CASI CHE MERITANO UN CAPITOLO

12	Il restauratore	32
13	Il CTU e il perito	34
14	L'impresa impiantistica	36
15	La scuola	38

PER FINIRE

16	Se hai più di un ruolo	40
17	Dove chiedere aiuto	41

1. Che cos'è ComputoLab, in due parole

ComputoLab fa due cose: **calcola quanto costa un lavoro** e **tiene i conti mentre il lavoro si fa**. Tutto il resto — relazioni, quadro economico, cronoprogramma, piano di manutenzione, riparto condominiale, asseverazioni — gira intorno a queste due.

Gira su Mac e su Windows. Tiene i tuoi dati sul tuo computer e lavora senza internet. I prezziari delle regioni e delle province autonome si scaricano una volta dalla scheda **Prezzari** — servono la rete e qualche minuto — e da lì restano sul computer, ricercabili anche offline. Sono liberi per tutti, versione gratuita compresa.

A che cosa serve questa guida

Il manuale utente spiega tutte le funzioni, una per una: è un libro da consultare. Questa guida fa il contrario. Parte dal **tuo ruolo** e ti dice tre cose: quali schede accendere, in che ordine lavorare, quali documenti ne escono.

Ogni capitolo si legge da solo. Vai al tuo e ignora gli altri. Se ricopri più ruoli leggi tutti quelli che ti riguardano: il capitolo 16 spiega come si sommano.

Se non hai mai aperto il programma. Prima di leggere qualunque cosa, crea il progetto di esempio da **Preferenze → Dati di esempio**. È un lavoro finto ma completo, e ci puoi sbagliare quanto vuoi.

2. Installazione, licenza, primo avvio

Si scarica da **computolab.it**. Su Mac apri il file .dmg e trascini l'icona in Applicazioni; su Windows esegui l'installatore.

Al primo avvio compare la finestra «**Prima di cominciare**». Dice che il programma lavora sul tuo computer, e che si collega a internet solo per due cose: scaricare i prezzi e controllare la licenza. Accetti e sei dentro.

Il programma controlla da solo se esce una versione nuova e te lo dice in un riquadro in alto a destra. Puoi rimandare quanto vuoi.

Gratuita, Pro, EDU

La versione **gratuita** non scade mai, e i prezzi li usa tutti. Ha sei limiti: segue **un progetto attivo alla volta**, stampa in PDF con la filigrana, non esporta in Word, in Excel e in XPWE, e non permette di duplicare un progetto, di archivarlo né di reimportare un backup.

Il limite dell'archiviazione ha una conseguenza pratica che conviene sapere subito: per cominciare un lavoro nuovo devi **eliminare quello vecchio**, dopo averlo esportato.

Il **Pro** toglie tutti e sei i limiti. La licenza **EDU**, per le scuole e per chi insegna, ha le funzioni del Pro ma stampa solo in PDF, con la dicitura «versione didattica» su ogni documento.

3. Scegli il ruolo, e il programma si accorcia

Aperto un progetto, in alto compaiono le sue schede. Sono diciannove. **Nessuno le usa tutte**, e tenerle a schermo significa cercare quella che serve fra dodici che non servono.

Vai in [Preferenze → Sezioni del progetto → Ruoli](#) e spunta il tuo ruolo. Il programma accende le schede di quel ruolo e spegne le altre.

Ruolo	Schede che accende
Direzione lavori	Contabilità, direzione lavori, cronoprogramma, subappalti, economia, quadro economico, relazioni, preventivo, raffronti, ferri e volumi, manutenzione
RUP e stazione appaltante	Stazione appaltante, contabilità, direzione lavori, cronoprogramma, subappalti, economia, quadro economico, relazioni
Progettazione	Relazioni, quadro economico, preventivo, manutenzione, raffronti, ferri e volumi, cronoprogramma
Impresa	Preventivo, contabilità, subappalti, economia, raffronti, ferri e volumi, quadro economico
Lavori privati	Preventivo, manutenzione, raffronti, ferri e volumi
Amministratore di condominio	Riparto, preventivo, raffronti
Coordinatore della sicurezza	Cronoprogramma, relazioni, manutenzione
Detrazioni fiscali	Detrazione, preventivo, relazioni

La scheda [Allegati](#) non compare in nessuna riga perché è in tutte: qualunque ruolo tu spunti, resta accesa. E quattro schede non si spengono mai, perché senza quelle non si fa niente: **Anagrafica, Prezzari del progetto, Computo, Elaborati**.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☒ Direzione lavori
 ☐ RUP e stazione appaltante
 ☐ Progettazione
 ☐ Impresa
 ☐ Lavori privati
 ☐ Amministratore di condominio
 ☐ Coordinatore della sicurezza
 ☐ Detrazioni fiscali

☒ **Relazioni**
 Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**
 Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☒ **Contabilità**
 SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☐ **Stazione appaltante**
 Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☒ **Manutenzione**
 Piano di manutenzione dell'opera.

☒ **Economia**
 Liste di lavori in economia.

☒ **Subappalti**
 Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☐ **Detrazione**
 La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzi da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**
 Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.

☒ **Quadro economico**
 Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☒ **Preventivo**
 Preventivi commerciali su carta intestata.

☒ **Direzione lavori**
 Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☒ **Cronoprogramma**
 Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☒ **Raffronti**
 Quadro di confronto tra computi/varianti.

☒ **Ferri e volumi**
 Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☐ **Riparto**
 Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app

Spunti il ruolo, e le spunte delle sezioni si sistemano da sole.

Tre cose da sapere, e poi non ci pensi più

Puoi sceglierne più d'uno. Con due ruoli si prende l'**unione**, non quello che hanno in comune: un geometra che dirige lavori e fa anche preventivi ai privati ha bisogno delle schede di tutti e due. Chi copre davvero due ruoli tutti i giorni può lasciarli spuntati tutti: è quello che c'è di serie, e non nasconde niente.

Il ruolo è una scorciatoia, non un secondo interruttore. Sotto ai ruoli ci sono le spunte delle sezioni, una per scheda. Sono loro l'unico interruttore. Il ruolo serve a metterle giuste in un colpo; dopo le correggi a mano, e il programma non le tocca più finché non cambi ruolo.

Nasconde schede, non cancella dati. È la cosa più importante. Un SAL registrato mentre erano accese tutte le schede resta nel conto finale anche se la scheda Contabilità sparisce dalla barra: sparisce la scheda, non il SAL. Si rimette la spunta e torna tutto. L'unica conseguenza vera è che un pulsante nascosto non si può premere: se ti serve quel documento, riaccendi la sezione, stampi, e torni indietro.

Il ruolo e il profilo del progetto sono due cose diverse. Il **ruolo** sta su di te e vale per tutti i progetti. Il **profilo** sta sul singolo progetto e dice quale ordinamento vale: «lavori pubblici italiani» accende SAL, libretto, registro, CUP e CIG; «internazionale» tiene solo quello che vale ovunque. Un ente italiano può chiedere gli elaborati in inglese e resta un appalto italiano con il suo CIG: per questo la lingua non decide il profilo.

Non serve conoscere tutto il programma

Le funzioni sono tante perché i mestieri sono tanti, ma nessuno le usa tutte. Salta al capitolo del tuo ruolo e leggi soltanto quello: dice quali schede accendere, in che ordine lavorare e quali documenti ne escono.

Dirigi i lavori e tieni la contabilità	pag. 8
Sei il RUP, o lavori per la stazione appaltante	pag. 12
Fai il progetto	pag. 15
Sei un'impresa: preventivi, gare, subappalti	pag. 18
Lavori per un committente privato	pag. 21
Amministri un condominio	pag. 23
Sei il coordinatore per la sicurezza	pag. 26
Segui le pratiche delle detrazioni	pag. 29
Restauri opere d'arte e beni culturali	pag. 32
Sei CTU o perito e devi stimare un danno	pag. 34
Fai impianti e parti dal listino del fornitore	pag. 36
Insegni, o impari	pag. 38

IL TUO CAPITOLO SE FAI...

4. Direzione lavori

Il cantiere è partito e i conti li tieni tu: quanto ha fatto l'impresa, quanto va pagato, che cosa scrivere quando qualcosa cambia. È il ruolo per cui ComputoLab ha il maggior numero di schede accese, e il motivo è che la contabilità dei lavori è fatta di documenti obbligatori, non di fogli di calcolo.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☒ Direzione lavori
 ☐ RUP e stazione appaltante
 ☐ Progettazione
 ☐ Impresa
 ☐ Lavori privati
 ☐ Amministratore di condominio
 ☐ Coordinatore della sicurezza
 ☐ Detrazioni fiscali

☒ **Relazioni**

Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**

Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☒ **Contabilità**

SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☐ **Stazione appaltante**

Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☒ **Manutenzione**

Piano di manutenzione dell'opera.

☒ **Economia**

Liste di lavori in economia.

☒ **Subappalti**

Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☐ **Detrazione**

La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzi da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☒ **Quadro economico**

Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☒ **Preventivo**

Preventivi commerciali su carta intestata.

☒ **Direzione lavori**

Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☒ **Cronoprogramma**

Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☒ **Raffronti**

Quadro di confronto tra computi/varianti.

☒ **Ferri e volumi**

Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☐ **Riparto**

Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**

Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.

☒ **Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app**

Con «Direzione lavori» spuntato: contabilità, direzione lavori, cronoprogramma, subappalti, economia e le altre.

Ti servono

- il computo contrattuale come riferimento fisso;
- SAL progressivi con il certificato di pagamento già calcolato;
- libretto delle misure e registro di contabilità;
- giornale dei lavori, liste settimanali, atti e certificati;
- conto finale con il fascicolo dei suoi allegati.

Il percorso

1. Porta dentro il **computo contrattuale**. Se arriva da PriMus, **Importa da XPWE**; se è tuo, è già lì. Leggi gli avvisi dell'anteprima prima di confermare: è il momento in cui si vedono le voci senza prezzo e le quantità strane.
2. Se i lavori sono **a corpo**, marcalo con il pulsantino **m/%** accanto al nome del computo. Nei SAL scriverai percentuali, non quantità.

3. Compila il **cronoprogramma**: consegna e tempo utile in alto, poi le durate. Il termine contrattuale diventa la verticale tratteggiata del diagramma, e le lavorazioni che la sfiorano si contano da sole.
4. A ogni stato: **+ Nuovo SAL**. Il programma **fotografa il computo** e riporta già le quantità dello stato precedente. Tu le **aumenti**: le quantità sono progressive, «a tutto il presente stato», e questo è l'errore numero uno di chi comincia.
5. Il **certificato di pagamento** si calcola da sé: corrispettivo maturato, ritenuta dello 0,50% dell'art. 11 comma 6, corrispettivo netto, acconti già corrisposti, acconto da corrispondere.
6. Ogni giorno, il **giornale dei lavori**: una scheda con i campi che elenca l'art. 12 comma 1 lettera a) — operai, progressione delle lavorazioni, attrezzatura, provviste, osservazioni meteorologiche e idrometriche, ordini di servizio, relazioni al RUP, verbali, contestazioni, varianti — più un campo libero per il resto. I campi lasciati vuoti non si stampano.
7. Ogni settimana, la **lista settimanale** di operai, noli e provviste, con le ore giorno per giorno. La firma l'esecutore.
8. Quando succede qualcosa, scrivi l'**atto** e **scegli il tipo giusto**: verbale di sospensione, ordine di servizio, riserva, perizia di variante. Il tipo colloca l'atto nella lettera di legge del fascicolo, ed è il minuto meglio speso di tutto il cantiere.
9. Alla fine: **certificato di ultimazione, conto finale** — che richiede almeno un SAL — e il **fascicolo degli allegati**, con l'indice delle dodici lettere e le voci vuote dichiarate invece che nascoste.

ComputoLab — Progetto: Restauro dell'altare ligneo — Chiesa di San Michele — Contabilità

IT v1.1.0

Anagrafica Relazioni Prezzari progetto Computo Quadro economico Preventivo Cronoprogramma **Contabilità** Direzione lavori Stazione appaltante Economia Subappalti Detrazione Elaborazioni

Computo di riferimento

Computo metrico estimativo

La stampa (libretto, SAL, registro) è nella scheda "Elaborati".

Stati di avanzamento Contabilità semplificata Questo computo sta sotto i 40.000 €, la contabilità semplificata è consentita.

Contabilità — Computo metrico estimativo

+ Nuovo SAL

SAL n. 1 - 30 giu 2026 x SAL n. 2 - 14 ago 2026 x

Le quantità sono progressive: si scrive quanto è stato eseguito dall'inizio dei lavori a tutto il presente stato, non solo il lavoro del periodo. La stampa del SAL e del registro di contabilità è nella scheda "Elaborati".

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	Q.TÀ COMP.	PREZZO	Q.TÀ PREC.	Q.TÀ A TUTTO IL	IMPORTO SAL
01.A01.A05.01.0	Esecuzione di scotico dello strato superficiale del terreno, con adeguati mezzi meccanici, per profondità fino a 30 cm, compreso l'asportazione di cespugli e sterpaglie esistenti e sistemazione entro l'area del cantiere In assenza di alberi	m³	42,58	5,91 €	14,87	26,35	155,73 €
01.A01.A05.02.0	Esecuzione di scotico dello strato superficiale del terreno, con adeguati mezzi meccanici, per profondità fino a 30 cm, compreso l'asportazione di cespugli e sterpaglie esistenti e sistemazione entro l'area del cantiere Anche in presenza di alberi diradati e con fusto del diametro massimo di 10 cm	m³	6,28	7,21 €	2,17	3,84	27,69 €
01.A01.A17.01.0	Scavo generale, di sbancamento o splateamento a sezione aperta, in roccia compatta, misurato in sezione effettiva, compreso il carico sugli automezzi, trasporto e sistemazione entro l'area del cantiere Senza l'uso di mine, ma con l'ausilio di mezzi di demolizione meccanica	m³	18,08	36,26 €	6,38	11,16	484,66 €
01.A01.A17.02.0	Scavo generale, di sbancamento o splateamento a sezione aperta, in roccia compatta, misurato in sezione effettiva, compreso il carico sugli automezzi, trasporto e sistemazione entro l'area del cantiere Con uso di mine	m³	6,28	78,87 €	2,17	3,84	382,86 €
01.A01.A50.01.0	Scavo in trincea con pareti a scarpa, eseguito con adeguati mezzi meccanici, di terreni sciolti o compatti, esclusa la roccia da mina ma compresi i trovanti rocciosi ed i blocchi di muratura fino a 0,50 m³, misurato in sezione effettiva, con deposito dei materiali ai lati dello scavo stesso. Anche in presenza di acqua fino ad un battente massimo di 20 cm	m³	34,08	14,95 €	11,98	21,88	315,15 €
01.A01.A80.08.0	Scavo eseguito a mano a sezione obbligata o a sezione ristretta, a qualsiasi scopo destinato, in terreni sciolti o compatti, fino alla profondità di 1,5 m, misurata rispetto al piano di sbancamento o di campagna e deposito dei materiali ai lati dello scavo stesso In assenza d'acqua	m³	21,58	96,86 €	7,52	13,33	1.291,14 €
01.A01.A80.09.0	Scavo eseguito a mano a sezione obbligata o a sezione ristretta, a qualsiasi scopo destinato, in terreni sciolti o compatti, fino alla profondità di 1,5 m, misurata rispetto al piano di sbancamento o di campagna e deposito dei materiali ai lati dello scavo stesso In presenza di acqua fino ad un battente massimo di 12 cm	m³	9,08	105,59 €	3,15	5,58	589,19 €
01.A01.A82.01.0	Sovrapprezzo per scavo eseguito a mano a profondità maggiore di 1,5 m Con terrazzieri per maggiore innalzamento di materie e per le maggiori soggezioni di lavoro	m³	6,28	53,19 €	2,17	3,84	284,25 €
01.A01.B10.08.5	Scavo di materiali di qualsiasi natura in ambito urbano, fino ad una profondità massima di cm 60, compreso l'eventuale dissodamento e/o sfasciamento della pavimentazione bituminosa, l'accumulo, il carico ed il trasporto ad impianto di trattamento autorizzato del materiale con profondità fino a 1/6m 35 eseguito a macchina	m³	1,08	18,59 €	0,35	0,62	6,57 €

Lo stato di avanzamento, con il certificato di pagamento in fondo e le quote dei subappaltatori.

Le riserve

La riserva si iscrive nel **primo atto idoneo successivo al fatto**, e va **quantificata**: senza l'importo della pretesa non è una riserva, è una lamentela. La scheda te lo chiede e tiene il conto di quanto pesano in tutto sull'importo di contratto.

Se il lavoro è piccolo

Sotto i **40.000 euro** l'art. 12 comma 11-bis consente la **contabilità semplificata**: niente libretto e niente registro, ma le fatture dell'impresa con il tuo **visto**, che sostituisce il certificato di regolare esecuzione. È la seconda linguetta della scheda Contabilità. Oltre soglia il programma avvisa — a schermo e sul documento stampato — ma non ti impedisce niente: la norma dice che la semplificazione «è consentita», e chi decide sei tu.

I subappalti

Se il progetto ha subappalti dichiarati, in fondo a ogni SAL compare quanto di **quello** stato è di ciascun subappaltatore. Serve all'art. 119 comma 11: quando il pagamento diretto è dovuto, la stazione appaltante deve pagare il subappaltatore, e per farlo deve sapere quanto. Chi ha diritto al pagamento diretto compare per primo, anche se vale meno degli altri.

Che cosa spunti

Ruolo: **Direzione lavori**.

Se segui il cantiere per conto della stazione appaltante, spunta anche **RUP e stazione appaltante**: prendi in più la scheda degli atti del RUP.

La prova che il documento è tuo. Di ogni libretto, SAL, registro, conto finale, fascicolo e visto resta l'impronta in **Elaborati → Documenti emessi**. Firmi il PDF, lo consegni, e mesi dopo il programma riconosce che quel file firmato contiene esattamente il documento che è uscito quel giorno.

Per approfondire, sul manuale utente

- Il computo metrico — [cap. 10, pag. 21](#)
- La contabilità: gli stati di avanzamento — [cap. 19, pag. 47](#)
- Il giornale dei lavori — [cap. 21, pag. 54](#)
- Le liste settimanali — [cap. 22, pag. 55](#)
- I lavori in economia — [cap. 23, pag. 56](#)
- La direzione lavori — [cap. 24, pag. 57](#)
- I subappalti — [cap. 26, pag. 62](#)
- Il cronoprogramma — [cap. 13, pag. 33](#)
- Il conto finale e il suo fascicolo — [cap. 28, pag. 67](#)
- Gli elaborati: stampare i documenti — [cap. 31, pag. 76](#)

IL TUO CAPITOLO SE FAI...

5. RUP e stazione appaltante

Devi mettere in gara un intervento e poi seguirlo fino al collaudo. Ti serve il pacchetto completo del progetto, con il prezzario regionale *in vigore*, tutto intestato con CUP, CIG e RUP giusti, e poi la serie degli atti che la legge mette in capo a te e non al direttore dei lavori.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☐ Direzione lavori
 ☒ RUP e stazione appaltante
 ☐ Progettazione
 ☐ Impresa
 ☐ Lavori privati
 ☐ Amministratore di condominio
 ☐ Coordinatore della sicurezza
 ☐ Detrazioni fiscali

☒ **Relazioni**

Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**

Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☒ **Contabilità**

SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☒ **Stazione appaltante**

Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☐ **Manutenzione**

Piano di manutenzione dell'opera.

☒ **Economia**

Liste di lavori in economia.

☒ **Subappalti**

Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☐ **Detrazione**

La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzari da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☒ **Quadro economico**

Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☐ **Preventivo**

Preventivi commerciali su carta intestata.

☒ **Direzione lavori**

Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☒ **Cronoprogramma**

Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☐ **Raffronti**

Quadro di confronto tra computi/varianti.

☐ **Ferri e volumi**

Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☐ **Riparto**

Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**

Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.

☒ Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app

Con «RUP e stazione appaltante»: arriva la scheda degli atti del RUP, e sparisce il preventivo.

Ti servono

- computo sul prezzario regionale, con oneri della sicurezza e incidenza della manodopera;
- quadro economico con le somme a disposizione;
- elenco prezzi, stima della manodopera, stima dei costi della sicurezza;
- i sei atti del RUP, dal conto finale alla trasmissione all'ANAC;
- documenti conservabili a norma, da allegare alla determina.

Il percorso, prima della gara

1. Crea il progetto e compila l'**anagrafica** per intero: ente, oggetto dei lavori, CUP, CIG, RUP e tecnico. È da lì che i documenti prendono l'intestazione, e rifarla dopo su venti file è lavoro buttato.
2. In **Prezzari** scarica il prezzario della tua regione nell'**edizione giusta**: se la gara si bandisce con l'edizione dell'anno scorso, quella resta scaricabile — le edizioni convivono. Poi abilitalo in **Prezzari del progetto**.

3. Costruisci il **computo** per capitoli. I capitoli non sono ordine estetico: diventano il sommario per categorie del registro di contabilità.
4. Marca con  le voci che sono **oneri della sicurezza** e controlla l'**incidenza della manodopera** di ogni voce. Sono i due numeri che il quadro economico scorpora dalla base di gara, e che l'art. 41 commi 13 e 14 vuole non soggetti a ribasso.
5. Apri il **quadro economico**: la parte a) è già compilata. Aggiungi le somme a disposizione e, con , la riga dell'IVA, che si riaggiorna da sé se il computo cambia.
6. Stampa da . L'**elenco degli elaborati** esce col numero 01: è l'indice della consegna, con le sedici lettere dell'art. 22 comma 4 dell'Allegato I.7 e, per ciascuna, che cosa il progetto ha davvero.

Quando l'offerta è anormalmente bassa

Se chiedi le spiegazioni dell'art. 110, il termine che assegni **non può superare i quindici giorni**. Il documento delle **giustificazioni** lo prepara l'impresa, ma la scheda che lo genera è la stessa: ti conviene sapere che cosa le stai chiedendo e che cosa non può giustificare — i trattamenti salariali minimi inderogabili e i costi della sicurezza non sono giustificabili, e sono le due lettere a) e b) del comma 4.

Il percorso, in corso d'opera

La scheda  tiene i sei atti che sono tuoi e non del direttore dei lavori:

Atto	Quando
Invito dell'esecutore a firmare il conto finale	chiuso il conto finale
Relazione del RUP sul conto finale	subito dopo, per il collaudo
Relazione finale riservata sulle riserve	se ci sono riserve non risolte
Avviso ai creditori ed esito	prima del pagamento della rata di saldo
Determinazione di ripresa dei lavori	alla fine di una sospensione
Trasmissione all'ANAC delle varianti	quando la variante lo richiede

I sei atti del RUP: si sceglie il tipo, e il documento nasce già intestato.

Che cosa spunti

Ruolo: **RUP e stazione appaltante**.

Se il progetto lo fai anche tu, aggiungi **Progettazione**: prendi in più preventivo, manutenzione, raffronti e ferri.

Da tenere a mente in fase di controllo. Ogni PDF esce in **PDF/A**, il formato dell'archiviazione a norma. E la dichiarazione di conformità del produttore all'Allegato II.14, firmata digitalmente, si apre dal menu **Aiuto → Conformità all'Allegato II.14**: è il documento da allegare alla pratica.

Per approfondire, sul manuale utente

- La stazione appaltante — [cap. 25, pag. 60](#)
- La direzione lavori — [cap. 24, pag. 57](#)
- La contabilità: gli stati di avanzamento — [cap. 19, pag. 47](#)
- La contabilità semplificata — [cap. 20, pag. 52](#)
- Il cronoprogramma — [cap. 13, pag. 33](#)
- I subappalti — [cap. 26, pag. 62](#)
- Il quadro economico — [cap. 12, pag. 31](#)
- Il conto finale e il suo fascicolo — [cap. 28, pag. 67](#)

IL TUO CAPITOLO SE FAI...

6. Progettazione

Il tuo lavoro finisce quando la consegna è completa: non basta che il computo torni, devono esserci tutti i pezzi che la norma elenca, e devono essere coerenti fra loro.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☐ Direzione lavori
 ☐ RUP e stazione appaltante
 ☒ Progettazione
 ☐ Impresa
 ☐ Lavori privati
 ☐ Amministratore di condominio
 ☐ Coordinatore della sicurezza
 ☐ Detrazioni fiscali

☒ **Relazioni**

Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**

Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☐ **Contabilità**

SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☐ **Stazione appaltante**

Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☒ **Manutenzione**

Piano di manutenzione dell'opera.

☐ **Economia**

Liste di lavori in economia.

☐ **Subappalti**

Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☐ **Detrazione**

La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzi da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☒ **Quadro economico**

Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☒ **Preventivo**

Preventivi commerciali su carta intestata.

☐ **Direzione lavori**

Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☒ **Cronoprogramma**

Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☒ **Raffronti**

Quadro di confronto tra computi/varianti.

☒ **Ferri e volumi**

Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☐ **Riparto**

Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**

Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.

☒ **Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app**

Con «Progettazione»: relazioni, quadro economico, manutenzione, cronoprogramma, raffronti, ferri.

Ti servono

- un computo con le misurazioni scritte, non solo i totali;
- le analisi per le lavorazioni che il prezzo non ha;
- quadro economico, relazioni, piano di manutenzione, cronoprogramma;
- l'elenco degli elaborati, che dice se manca qualcosa.

Il percorso

1. Anagrafica per intero, prezzo regionale scaricato e abilitato sul progetto.
2. **Computo per capitoli**, con le **misurazioni** voce per voce: parti, lunghezza, larghezza, altezza, e le detrazioni per i vuoti. Sono la parte che regge quando qualcuno chiede da dove viene un numero.
3. Le voci che il prezzo non ha le costruisci in **Analisi**: materiali, manodopera, noli, più spese generali e utile. L'analisi resta in libreria e la riusi sul prossimo lavoro; con un clic diventa una voce del computo.
4. **Quadro economico**: la parte a) arriva dal computo, tu aggiungi le somme a disposizione.
5. **Cronoprogramma**. È la lettera h) dell'art. 22 dell'Allegato I.7, ed è l'elaborato che si dimentica più spesso. Due pulsanti ti evitano di scrivere duecento durate a mano:

Proponi le durate costruisce un cronoprogramma intero partendo dal computo, dentro il tempo utile che hai scritto, e poi tu correggi le venti righe che contano davvero.

6. **Piano di manutenzione:** premessa e una scheda per elemento manutenibile. Serve anche dopo, perché la scheda II-3 del fascicolo dell'opera nasce da qui.

7. **Relazioni**, con le fotografie. Se ti serve un capitolato, parti dal modello

Capitolato da modello: prende l'elenco delle lavorazioni dal computo e ti lascia da compilare gli importi.

8. In **Elaborati** premi **Genera tutti** e scegli una cartella. I documenti escono numerati in ordine di consegna, con l'elenco degli elaborati per primo.

Quadro Economico	
a1) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni (compreso oneri sicurezza)	5.319,02 €
a2) di cui oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) - 0,20% dei lavori	10,59 €
a3) di cui costi della manodopera (scorporati dall'importo a ribasso) - 81,92% dei lavori	4.357,16 €
a4) Importo dei lavori a base di gara (soggetto a ribasso) = a1 - a2 - a3	951,27 €
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Spese tecniche di progettazione e direzione lavori	638,28 *
Incentivo per funzioni tecniche (art. 45)	53,19 *
Imprevisti e arrotondamenti	159,57 *
IVA 10% sui lavori	435,99 *
IVA 22% sui lavori	211,01 *
Totale somme a disposizione	1.498,04 €
TOTALE GENERALE (a1 + somme a disposizione)	6.817,06 €

Il quadro economico: la parte a) arriva dal computo, le somme a disposizione le scrivi tu.

L'elenco degli elaborati è un controllo, non un frontespizio. Stampa le sedici lettere dell'art. 22 comma 4 e per ciascuna dice che cosa il progetto ha. Le lettere vuote restano scritte, vuote: è quello che serve a chi verifica la consegna, e a te per accorgerti che manca qualcosa prima che se ne accorga l'ente.

Che cosa spunti

Ruolo: **Progettazione**.

Se poi dirigi anche i lavori, aggiungi **Direzione lavori** quando il cantiere parte: le schede si sommano, e il progetto non cambia.

Per approfondire, sul manuale utente

- Il computo metrico — [cap. 10, pag. 21](#)
- L'analisi dei prezzi — [cap. 11, pag. 29](#)
- Il quadro economico — [cap. 12, pag. 31](#)
- Il cronoprogramma — [cap. 13, pag. 33](#)
- Le relazioni — [cap. 16, pag. 43](#)
- Il piano di manutenzione — [cap. 17, pag. 45](#)
- I raffronti — [cap. 14, pag. 40](#)
- Ferri e volumi — [cap. 15, pag. 42](#)
- Gli elaborati: stampare i documenti — [cap. 31, pag. 76](#)

IL TUO CAPITOLO SE FAI...

7. Impresa

Due situazioni diverse, e il programma le tiene tutte e due: il **preventivo** al cliente privato, e la **gara** con quello che viene dopo.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☐ Direzione lavori
 ☐ RUP e stazione appaltante
 ☐ Progettazione
 ☒ Impresa
 ☐ Lavori privati
 ☐ Amministratore di condominio
 ☐ Coordinatore della sicurezza
 ☐ Detrazioni fiscali

☐ **Relazioni**
Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**
Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☒ **Contabilità**
SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☐ **Stazione appaltante**
Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☐ **Manutenzione**
Piano di manutenzione dell'opera.

☒ **Economia**
Liste di lavori in economia.

☒ **Subappalti**
Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☐ **Detrazione**
La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzi da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**
Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.

☒ **Quadro economico**
Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☒ **Preventivo**
Preventivi commerciali su carta intestata.

☐ **Direzione lavori**
Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☐ **Cronoprogramma**
Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☒ **Raffronti**
Quadro di confronto tra computi/varianti.

☒ **Ferri e volumi**
Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☐ **Riparto**
Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app

Con «Impresa»: preventivo, contabilità, subappalti, economia, raffronti, ferri.

Ti servono

- un preventivo su carta intestata, con sconto e validità;
- prezzi tuoi, non quelli di un prezzo pubblico;
- i subappalti dichiarati, con quello che la legge ci mette dentro;
- le giustificazioni, se l'offerta finisce sotto la lente.

Il preventivo

1. **Preferenze → Carta intestata impresa**: ragione sociale, indirizzo, partita IVA, telefono, email, PEC e **logo**. Premi **Salva carta intestata**.
2. Crea il tuo listino con **+ Nuovo listino custom**, oppure importa da Excel quello del fornitore. Le tue voci, i tuoi prezzi.
3. Scheda **Preventivo**: numero, data, cliente. Le voci si prendono dai listini abilitati, si scrivono a mano, oppure si **importano in blocco da un computo**.
4. In fondo: sconto in percentuale, IVA, validità in giorni, condizioni di pagamento. Si stampa da **Elaborati**.

Il preventivo esce solo in PDF. Nasce già impaginato sulla tua carta intestata: un Word da sistemare a mano non servirebbe a niente.

I subappalti

La scheda **Subappalti** non è un elenco di nomi. Per ogni subappaltatore tiene quello che la legge chiede, e ti avvisa quando qualcosa non torna:

- la **quota affidata**, lavorazione per lavorazione, in percentuale;
- la spunta **microimpresa o piccola impresa**, che è uno dei tre casi in cui il pagamento diretto è dovuto (art. 119 comma 11);
- i **venti giorni** del termine, contati dal programma;
- i costi della sicurezza e la manodopera del subappalto, che **non si ribassano**.

Il subappalto con la spunta della piccola impresa: da lì nasce l'avviso del pagamento diretto.

Se l'offerta è anormalmente bassa

La stazione appaltante ti chiede le spiegazioni dell'art. 110 e ti dà un termine, che non può superare i **quindici giorni**. Il documento delle **giustificazioni** lo stampi da **Elaborati**: raccoglie l'economia del procedimento, le soluzioni tecniche, le condizioni favorevoli, e ti ricorda in chiaro le due cose che **non** sono giustificabili — i trattamenti salariali minimi inderogabili e i costi della sicurezza. Provarci è il modo più rapido per farsi escludere.

Che cosa spunti

Ruolo: **Impresa**.

Se lavori per un ente e vuoi tenere il tuo conto in parallelo a quello del direttore dei lavori, la scheda Contabilità ce l'hai già: quando i numeri non tornano, è meglio accorgersene prima della firma.

Per approfondire, sul manuale utente

- Il preventivo — [cap. 18, pag. 46](#)
- Il computo metrico — [cap. 10, pag. 21](#)
- I raffronti — [cap. 14, pag. 40](#)
- I subappalti — [cap. 26, pag. 62](#)
- I lavori in economia — [cap. 23, pag. 56](#)
- La contabilità: gli stati di avanzamento — [cap. 19, pag. 47](#)
- Il quadro economico — [cap. 12, pag. 31](#)

IL TUO CAPITOLO SE FAI...

8. Lavori privati

Un cliente ti chiede la ristrutturazione, il tetto, il bagno. Non c'è un ente, non c'è un CIG, non c'è una gara: c'è un preventivo che deve essere chiaro e un conto che alla fine deve tornare.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☐ Direzione lavori
 ☐ RUP e stazione appaltante
 ☐ Progettazione
 ☐ Impresa
 ☒ **Lavori privati**
☐ Amministratore di condominio
 ☐ Coordinatore della sicurezza
 ☐ Detrazioni fiscali

☐ **Relazioni**

Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**

Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☐ **Contabilità**

SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☐ **Stazione appaltante**

Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☒ **Manutenzione**

Piano di manutenzione dell'opera.

☐ **Economia**

Liste di lavori in economia.

☐ **Subappalti**

Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☐ **Detrazione**

La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzi da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**

Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.

☐ **Quadro economico**

Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☒ **Preventivo**

Preventivi commerciali su carta intestata.

☐ **Direzione lavori**

Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☐ **Cronoprogramma**

Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☒ **Raffronti**

Quadro di confronto tra computi/varianti.

☒ **Ferri e volumi**

Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☐ **Riparto**

Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app

Con «Lavori privati»: quattro schede, e basta.

Ti servono

- un computo credibile, con prezzi presi da una fonte ufficiale;
- documenti con la tua carta intestata;
- un confronto pulito fra le offerte delle imprese.

Il percorso

1. In **Preferenze → Intestazione di stampa** scrivi una volta per tutte la carta intestata dello studio, e ricordati il pulsante **Salva intestazione**.
2. Lascia il progetto sul **profilo italiano**. Anche senza ente e senza CIG, il contratto d'appalto fra privati è il codice civile, e il profilo italiano è quello che tiene gli istituti del codice — l'art. 1666 di cui si parla qui sotto. Il profilo internazionale serve per lavorare fuori dall'Italia, non per i lavori privati italiani.
3. Computo per capitoli — demolizioni, murature, impianti, finiture — con le misurazioni voce per voce. È il documento che rende confrontabili tre offerte diverse.
4. Per confrontare le offerte, crea un computo per ciascuna impresa e usa i **Raffronti**, linguetta **Imprese**: le mette in colonna, e in fondo dice quale costa meno e di quanto.

ComputoLab — Progetti — Restauro dell'altare ligneo — Chiesa di San Michele — Preventivo

Numero: 2026/014 Data: 12/08/2026

Oggetto: Restauro conservativo dell'altare ligneo policromo

Cliente: Parrocchia di San Michele Arcangelo

Premessa: Si trasmette il preventivo per le lavorazioni concordate nel sopralluogo del 28 luglio. I prezzi sono comprensivi di ponteggio interno, materiali e documentazione fotografica.

La stampa del preventivo è nella scheda "Elaborati".

+ Voce Computo metrico estimativo Importa voci dal computo

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	Q.TÀ	PREZZO	IMPORTO
01.A01.A05.	Esecuzione di scotico dello strato superficiale di	m³	42,50	5,91	251,18 €
01.A01.A05.	Esecuzione di scotico dello strato superficiale di	m³	6,20	7,21	44,70 €
01.A01.A17.f	Scavo generale, di sbancamento o splateamento	m³	18,00	36,26	652,68 €
01.A01.A17.f	Scavo generale, di sbancamento o splateamento	m³	6,20	78,87	488,99 €
01.A01.A50.	Scavo in trincea con pareti a scarpa, eseguito co	m³	34,00	14,95	508,30 €
01.A01.A80.	Scavo eseguito a mano a sezione obbligata o a s	m³	21,50	96,86	2.082,49 €

Sconto %: 5,00 IVA %: 10,00 Validità (gg): 30

Condizioni di pagamento: 30% alla conferma dell'ordine, 40% a metà lavorazione, saldo alla consegna con relazione di restauro.

Note:

Imponibile: 4.028,34 €
 Sconto 5%: -201,42 €
 IVA 10%: 382,69 €
Totale: 4.209,62 €

Il preventivo sulla carta intestata, con sconto, IVA e validità.

Se il lavoro va avanti mesi

Accendi la scheda **Contabilità** — la spunta è in Preferenze — e usa lo **SAL breve (privati)**, che stampi da Elaborati. Non è il SAL dei lavori pubblici accorciato: è un altro documento, e la differenza sta in una casella.

La casella dice se quel foglio è una **verifica per singole partite** ai sensi dell'art. 1666 del codice civile oppure un **semplice acconto**. Non è una formalità: il pagamento di una verifica di partita fa presumere l'accettazione della parte di opera pagata, il versamento di un acconto no. Sono due situazioni opposte, e la differenza sta in che cosa c'è scritto sul foglio.

Che cosa spunti

Ruolo: **Lavori privati**.

Aggiungi **Detrazioni fiscali** se il lavoro va in detrazione: prendi la scheda che tiene il conto delle rate e l'asseverazione della congruità.

Per approfondire, sul manuale utente

- Il preventivo — [cap. 18, pag. 46](#)
- Il computo metrico — [cap. 10, pag. 21](#)
- I raffronti — [cap. 14, pag. 40](#)
- Il piano di manutenzione — [cap. 17, pag. 45](#)
- Ferri e volumi — [cap. 15, pag. 42](#)

IL TUO CAPITOLO SE FAI...

9. Amministratore di condominio

In assemblea non porti un computo: porti un elenco di nomi con accanto quanto paga ciascuno. Fra le due cose c'è un conto che il codice civile scrive in quattro articoli, e che quasi tutti fanno a mano su un foglio costruito una volta e ricopiato per anni.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☐ Direzione lavori
 ☐ RUP e stazione appaltante
 ☐ Progettazione
 ☐ Impresa
 ☐ Lavori privati
 ☒ Amministratore di condominio
 ☐ Coordinatore della sicurezza
 ☐ Detrazioni fiscali

☐ **Relazioni**
Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**
Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☐ **Contabilità**
SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☐ **Stazione appaltante**
Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☐ **Manutenzione**
Piano di manutenzione dell'opera.

☐ **Economia**
Liste di lavori in economia.

☐ **Subappalti**
Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☐ **Detrazione**
La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzi da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☐ **Quadro economico**
Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☒ **Preventivo**
Preventivi commerciali su carta intestata.

☐ **Direzione lavori**
Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☐ **Cronoprogramma**
Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☒ **Raffronti**
Quadro di confronto tra computi/varianti.

☐ **Ferri e volumi**
Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☒ **Riparto**
Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**
Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.
 ☒ **Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app**

Con «Amministratore di condominio»: riparto, preventivo, raffronti.

Ti servono

- un'idea fondata dei costi *prima* di chiedere le offerte;
- un modo per mettere le offerte delle ditte sulla stessa griglia;
- il riparto della spesa, col criterio giusto e i centesimi che tornano;
- un foglio da allegare al verbale.

Il percorso

1. Prepara un **computo di riferimento** sul prezzo regionale. È la base che dice all'assemblea quanto costa davvero quel lavoro, prima di guardare le offerte.
2. Scrivi le **unità immobiliari**, una volta sola per condominio: nome («interno 3», «negozio», «box 7»), proprietario, millesimi, millesimi d'uso e altezza del piano dal suolo. In fondo c'è la somma dei millesimi: se non fa 1000 il programma lo dice e **non li corregge**, perché quale millesimo sia sbagliato lo stabilisce una perizia.
3. Per ogni spesa crea un **riparto**, scegli il criterio e scrivi l'importo — o prendilo dal computo con un pulsante.
4. Stampa il riparto in PDF o in Word e allegalo al verbale.

Il criterio non è sempre quello dei millesimi

Applicare i millesimi a ogni spesa è l'errore più comune, e produce un riparto che un condomino può impugnare. ComputoLab fa le quattro regole del codice civile:

Criterio	Articolo	Quando
Millesimi di proprietà	1123 c. 1	La regola generale: facciata, tetto, conservazione delle parti comuni
In proporzione all'uso	1123 c. 2	Cose destinate a servire i condomini in misura diversa. Usa i millesimi d'uso, che sono una seconda tabella
Scale e ascensori	1124	Metà in ragione del valore, metà in proporzione all'altezza del piano dal suolo
Lastrico solare a uso esclusivo	1126	Un terzo a chi ne ha l'uso esclusivo, due terzi agli altri

Chi non è servito non paga. Ogni unità ha la spunta **Paga**: è l'art. 1123 comma 3, il condominio parziale. Togliendola, **chi resta si divide l'intera spesa** — non la sua fetta di mille. È il comma che evita di far pagare l'ascensore a chi sta al piano terra su una scala che non ce l'ha.

I centesimi tornano

Arrotondando ogni quota al centesimo, la somma quasi mai fa la spesa: su dieci unità possono mancare tre o avanzarne due. In assemblea quel numero deve tornare **esatto**, perché è quello che il condominio deve al fornitore.

Il programma dà i centesimi che avanzano alle quote che l'arrotondamento aveva penalizzato di più, e le segna con un asterisco. A parità decide l'ordine dell'elenco, così lo stesso riparto rifatto domani dà lo stesso risultato: un documento che cambia da solo fra due stampe non si porta in assemblea.

The screenshot shows the 'Riparto' (Distribution) screen in the ComputoLab software. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Anagrafica', 'Relazioni', 'Prezzari progetto', 'Computo', 'Preventivo', 'Raffronti', 'Riparto', 'Detrazioni', 'Elaborati', and 'Allegati'. The 'Riparto' tab is active.

Below the navigation bar, there's a table with columns: UNITÀ, PROPRIETARIO, MILLESIMI, MILLESIMI D'USO, and ALTEZZA DAL SUOLO. The data shows three units: 'interno 6' (Greco Silvia, 150,00 millesimi), 'interno 7' (Rizzo Antonio, 165,00 millesimi), and 'negoziò' (Alimentari Da Nino, 50,00 millesimi). The total is 1.000,00 millesimi.

Below this table, there's a section 'Spese da ripartire' (Expenses to be distributed). It shows the expense is 'Rifacimento dell'intonaco di facciata' (Repointing of the facade). The criterion is 'Millesimi di proprietà' (Millesimi of property). The amount to be distributed is 38.400,00. The assembly is 'Assemblea straordinaria del 14 marzo 2026, verbale n. 2'.

Below this, there's a table with columns: PAGA, UNITÀ, PROPRIETARIO, MILLESIMI, and IMPORTO. It shows the distribution of the 38.400,00 € among the units and owners. The total is 38.400,00 €.

At the bottom, there's a green box with the text: '38.400,00 € / 38.400,00 € La somma delle quote fa esattamente la spesa.' (The sum of the shares exactly equals the expense).

Il riparto per millesimi, con la quota di ciascuno e l'avviso che la somma fa esattamente la spesa.

Confrontare le offerte

Crea un computo per ogni ditta e usa i **Raffronti**, linguetta **Imprese**. Il confronto funziona **sui codici**: le voci vengono appaiate per codice, e dove il codice manca per descrizione. Se ricopi le offerte usando i codici del prezzario, il raffronto viene pulito; se le descrizioni sono libere, appaia quello che può.

Che cosa spunti

Ruolo: **Amministratore di condominio**.

Per approfondire, sul manuale utente

- Il riparto della spesa fra i condomini — [cap. 29, pag. 69](#)
- Il preventivo — [cap. 18, pag. 46](#)
- I raffronti — [cap. 14, pag. 40](#)
- Gli elaborati: stampare i documenti — [cap. 31, pag. 76](#)

IL TUO CAPITOLO SE FAI...

10. Coordinatore della sicurezza

Il piano di sicurezza e coordinamento nessun programma lo può inventare: lo scrivi tu guardando l'opera e il cantiere. ComputoLab fa tre cose che oggi si fanno a mano, e le fa perché ha già i dati: il cronoprogramma e il computo sono lì.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☐ Direzione lavori
 ☐ RUP e stazione appaltante
 ☐ Progettazione
 ☐ Impresa
 ☐ Lavori privati
 ☐ Amministratore di condominio
 ☒ **Coordinatore della sicurezza**
☐ Detrazioni fiscali

☒ **Relazioni**

Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**

Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☐ **Contabilità**

SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☐ **Stazione appaltante**

Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☒ **Manutenzione**

Piano di manutenzione dell'opera.

☐ **Economia**

Liste di lavori in economia.

☐ **Subappalti**

Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☐ **Detrazione**

La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzi da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**

Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.

☐ **Quadro economico**

Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☐ **Preventivo**

Preventivi commerciali su carta intestata.

☐ **Direzione lavori**

Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☒ **Cronoprogramma**

Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☐ **Raffronti**

Quadro di confronto tra computi/varianti.

☐ **Ferri e volumi**

Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☐ **Riparto**

Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app

Con «Coordinatore della sicurezza»: cronoprogramma, relazioni, manutenzione.

Ti servono

- le lavorazioni che stanno in cantiere negli stessi giorni;
- l'entità del cantiere in uomini-giorno;
- la risposta alla domanda se la notifica preliminare è dovuta;
- una traccia dei contenuti minimi su cui scrivere il piano.

Il percorso

1. Serve un **cronoprogramma compilato**: senza date non c'è niente da confrontare. Se il progettista non l'ha fatto, **Proponi le durate** lo costruisce dal computo e tu correggi.
2. Apri il blocco **Sicurezza e interferenze**, sotto il diagramma. Trovi tre cose.
3. Le **coppie di lavorazioni contemporanee**, con i giorni in cui si sovrappongono. È il punto 2.3.1 dell'Allegato XV: l'elenco delle situazioni da analizzare.
4. Il **giorno più affollato**, e quante lavorazioni ci sono quel giorno. Con dieci lavorazioni le coppie possono essere quarantacinque, e leggerle tutte non serve: serve sapere qual è il giorno peggiore.

5. Gli **uomini-giorno**. Scrivi il costo orario medio che assumi, e il programma li ricava dal costo della manodopera del computo. È l'entità presunta del cantiere che chiede il punto 2.1.2 lettera i).
6. Stampa la **traccia del PSC** da **Elaborati**, in Word o in PDF, e scrivici sopra.

ComputoLab — Progetti — Restauro dell'altare ligneo — Chiesa di San Michele — Cronoprogramma

☒ Nel cantiere è prevista la presenza di più imprese, anche non contemporanee
Art. 99 c. 3: in quel caso il committente designa il coordinatore per la progettazione, e la notifica preliminare è dovuta comunque (art. 99 c. 1 lett. a), senza nessuna soglia.

Costo orario medio della manodopera: 28,50 Ore lavorate in un giorno: 8,0 Costo della manodopera dal computo: 4.357,16 € Uomini-giorno: 19,1

Entità presunta del cantiere (All. XV p. 2.1.2 lett. i). Si ricava dal costo della manodopera del computo diviso il costo orario e le ore di una giornata. È una stima: il costo orario vero dipende dal contratto, dalle qualifiche e dalla provincia.

art. 99 c. 1
 NOTIFICA PRELIMINARE DOVUTA (art. 99 c. 1 lett. a): il cantiere ha più imprese, anche non contemporanee (art. 90 c. 3). Non c'è soglia di importo né di uomini-giorno: due imprese bastano.

Giorno più affollato: 02 mar 2026: 3 lavorazioni contemporanee in cantiere. È il giorno da guardare per primo quando si decide uno sfasamento.

Coppie di lavorazioni contemporanee

LAVORAZIONE	INSIEME A	DAL	AL	GIORNI
1.1 Esecuzione di scotico dello strato superficiale del terreno, con adeguati mezzi meccanici, per profondità fino a 30 cm, compreso l'asportazione di cespugli e sterpaglie esistenti e sistemazione entro l'area del cantiere // In assenza di alberi	1.2 Esecuzione di scotico dello strato superficiale del terreno, con adeguati mezzi meccanici, per profondità fino a 30 cm, compreso l'asportazione di cespugli e sterpaglie esistenti e sistemazione entro l'area del cantiere // Anche in presenza di alberi diradati e con fusto del diametro massimo di 10 cm	02 mar 2026	10 apr 2026	40
1.1 Esecuzione di scotico dello strato superficiale del terreno, con adeguati mezzi meccanici, per profondità fino a 30 cm, compreso l'asportazione di cespugli e sterpaglie esistenti e sistemazione entro l'area del cantiere // In assenza di alberi	1.3 Scavo generale, di sbancamento o splateamento a sezione aperta, in roccia compatta, misurato in sezione effettiva, compreso il carico sugli automezzi, trasporto e sistemazione entro l'area del cantiere // Senza l'uso di mine, ma con l'ausilio di mezzi di demolizione meccanica	02 mar 2026	05 apr 2026	35
1.2 Esecuzione di scotico dello strato superficiale del terreno, con adeguati mezzi meccanici, per profondità fino a 30 cm, compreso l'asportazione di cespugli e sterpaglie esistenti e sistemazione entro l'area del cantiere // Anche in presenza di alberi diradati e con fusto del diametro massimo di 10 cm	1.3 Scavo generale, di sbancamento o splateamento a sezione aperta, in roccia compatta, misurato in sezione effettiva, compreso il carico sugli automezzi, trasporto e sistemazione entro l'area del cantiere // Senza l'uso di mine, ma con l'ausilio di mezzi di demolizione meccanica	02 mar 2026	05 apr 2026	35
2.1 Scavo generale, di sbancamento o splateamento a sezione aperta, in roccia compatta, misurato in sezione effettiva, compreso il carico sugli automezzi, trasporto e sistemazione entro l'area del cantiere // Con uso di mine	2.2 Scavo in trincea con pareti a scarpa, eseguito con adeguati mezzi meccanici, di terreni sciolti o compatti, esclusa la roccia da mina ma compresi i trovanti rocciosi ed i blocchi di muratura fino a 0,50 m³, misurato in sezione effettiva, con deposito dei materiali ai lati dello scavo stesso. // Anche in presenza di acqua fino ad un battente massimo di 20 cm	16 apr 2026	10 mag 2026	25
2.1 Scavo generale, di sbancamento o splateamento a sezione aperta, in roccia compatta, misurato in sezione effettiva, compreso il carico sugli automezzi, trasporto e sistemazione entro l'area del cantiere // Con uso di mine	2.4 Scavo eseguito a mano a sezione obbligata o a sezione ristretta, a qualsiasi scopo destinato, in terreni sciolti o compatti, fino alla profondità di 1,5 m, misurata rispetto al piano di sbancamento o di campagna e deposito dei materiali ai lati dello scavo stesso // In presenza di acqua fino ad un battente massimo di 12 cm	26 apr 2026	15 mag 2026	20
2.2 Scavo in trincea con pareti a scarpa, eseguito con adeguati mezzi meccanici, di terreni sciolti o compatti, esclusa la roccia da mina ma compresi i trovanti rocciosi ed i blocchi di muratura fino a 0,50 m³, misurato in sezione effettiva, con deposito dei materiali ai lati dello scavo stesso. // Anche in presenza di acqua fino ad un battente massimo di 20 cm	2.4 Scavo eseguito a mano a sezione obbligata o a sezione ristretta, a qualsiasi scopo destinato, in terreni sciolti o compatti, fino alla profondità di 1,5 m, misurata rispetto al piano di sbancamento o di campagna e deposito dei materiali ai lati dello scavo stesso // In presenza di acqua fino ad un battente massimo di 12 cm	26 apr 2026	10 mag 2026	15

ComputoLab confronta le date, non i luoghi. Due lavorazioni contemporanee in due edifici diversi non interferiscono, e due sullo stesso ponteggio interferiscono anche a giorni alterni: lo sfasamento del punto 2.3.2 è «spaziale o temporale». Questo elenco è il punto di partenza dell'analisi, non l'analisi.

Le lavorazioni contemporanee, il giorno più affollato e gli uomini-giorno.

La notifica preliminare

Dagli uomini-giorno il programma ti dice se la notifica dell'art. 99 è dovuta, e per quale motivo:

- **lettera a):** le imprese sono più d'una, anche non contemporaneamente. Qui **non c'è nessuna soglia**, e questo è il caso che si dimentica più spesso;
- **lettera c):** l'impresa è una sola, ma l'entità presunta è di almeno **duecento uomini-giorno**.

La traccia delle dieci voci

Il documento stampa i contenuti minimi del punto 2.1.2 dell'Allegato XV, **dalla a) alla l)** — sono dieci, non dodici: l'alfabeto italiano salta la j e la k. Cinque voci arrivano già compilate — l'opera, i soggetti, le interferenze, gli uomini-giorno, i costi della sicurezza. Le altre cinque escono vuote, col titolo e una riga che ricorda che cosa la norma chiede lì.

Il limite è scritto, anche sul documento stampato. ComputoLab confronta le **date**, non i luoghi. Due lavorazioni contemporanee in due edifici diversi non interferiscono; due sullo stesso ponteggio interferiscono anche a giorni alterni. Lo sfasamento del punto 2.3.2 è «spaziale o temporale», e lo spazio lo conosci tu. Questo elenco è il punto di partenza dell'analisi, non l'analisi.

Il fascicolo dell'opera

Si stampa da **Elaborati** e segue l'Allegato XVI. La **scheda II-3** nasce dal **piano di manutenzione**: sono gli stessi controlli, le stesse periodicità e gli stessi interventi, scritti una volta sola. Le schede II-1 e II-2 restano da compilare, ed è voluto: i rischi delle lavorazioni future li valuti tu guardando l'opera, e non si ricavano da un computo.

Che cosa spunti

Ruolo: **Coordinatore della sicurezza**.

Se sei anche il progettista, aggiungi **Progettazione**: il cronoprogramma lo hai già, e in più prendi quadro economico, raffronti e ferri.

Per approfondire, sul manuale utente

- Il cronoprogramma — [cap. 13, pag. 33](#)
- Il piano di manutenzione — [cap. 17, pag. 45](#)
- Le relazioni — [cap. 16, pag. 43](#)
- Gli allegati del progetto — [cap. 27, pag. 65](#)

IL TUO CAPITOLO SE FAI...

11. Detrazioni fiscali

Il cliente vuole il bonus, e a te tocca la parte che nessuno guarda finché non arriva un controllo: dimostrare che i prezzi sono **congrui**, e che il conto delle rate è quello giusto.

Sezioni del progetto

Attiva solo le schede che ti servono: quelle disattivate spariscono dalla barra del progetto e dai riquadri di stampa in "Elaborati". L'impostazione resta salvata per le prossime volte.

Ruoli

Scegli uno o più ruoli: le spunte qui sotto si sistemano da sole. Puoi sempre correggerle a mano, e restano come le lasci.

☐ Direzione lavori
 ☐ RUP e stazione appaltante
 ☐ Progettazione
 ☐ Impresa
 ☐ Lavori privati
 ☐ Amministratore di condominio
 ☐ Coordinatore della sicurezza
 ☒ Detrazioni fiscali

☒ **Relazioni**

Relazione generale e relazioni specialistiche.

☒ **Allegati**

Documenti esterni conservati dentro il progetto.

☐ **Contabilità**

SAL, libretto delle misure, registro di contabilità.

☐ **Stazione appaltante**

Gli atti del responsabile unico del progetto: invito a firmare il conto finale, relazioni, avviso ai creditori, ripresa dei lavori, trasmissione all'ANAC.

☐ **Manutenzione**

Piano di manutenzione dell'opera.

☐ **Economia**

Liste di lavori in economia.

☐ **Subappalti**

Chi subappalta che cosa, il pagamento diretto e i costi che non si possono ribassare (art. 119).

☒ **Detrazione**

La congruità delle spese per le detrazioni edilizie: i prezzi da cui vengono i prezzi, e il conto della detrazione e delle rate.

☒ **Analisi prezzi nella barra in alto**

Libreria condivisa fra tutti i progetti, per costruire i prezzi che non stanno a listino. Se non la usi, togliila dalla vista.

☐ **Quadro economico**

Somme a disposizione e quadro economico dell'opera.

☒ **Preventivo**

Preventivi commerciali su carta intestata.

☐ **Direzione lavori**

Ordini di servizio e atti di direzione lavori.

☐ **Cronoprogramma**

Le lavorazioni nel tempo: durate, legami e importi per periodo. Elaborato del progetto esecutivo.

☐ **Raffronti**

Quadro di confronto tra computi/varianti.

☐ **Ferri e volumi**

Computo dei ferri e calcolo dei volumi.

☐ **Riparto**

Le unità immobiliari del condominio con i loro millesimi, e la divisione della spesa fra i condomini (c.c. artt. 1123-1126).

☒ Mostra il suggerimento iniziale all'avvio dell'app

Con «Detrazioni fiscali»: detrazione, preventivo, relazioni.

Ti servono

- un computo con i prezzi presi da una fonte citabile;
- l'aliquota e il massimale dell'anno giusto;
- il conto della detrazione e delle rate, al centesimo;
- l'asseverazione della congruità delle spese.

Il percorso

1. Computo sul **prezzario regionale**. È il primo riferimento della congruità, e usarlo ti risparmia di dover spiegare da dove viene ogni prezzo.
2. Nella scheda **Detrazione** scegli il tipo di intervento. Il programma mette aliquota, massimale e numero di rate dell'anno.
3. Scrivi la spesa. Il conto esce da sé: quanto è ammissibile, quanto eccede il massimale, la detrazione, l'importo della rata e quello dell'**ultima rata**, che assorbe i centesimi.
4. Guarda il blocco **da dove vengono i prezzi**: elenca i prezzari usati e conta le righe scritte a mano, con quanto valgono. Sono quelle che dovrai giustificare.
5. Stampa l'**asseverazione della congruità** da **Elaborati**.

I numeri del 2026

Intervento	Abitazione principale	Altri immobili	Massimale	Rate
Ristrutturazione	50%	36%	96.000 €	10
Ecobonus	50%	36%	varia per intervento	10
Sismabonus	50%	36%	96.000 €	5
Bonus mobili	50%	50%	5.000 €	10

L'ecobonus non ha un massimale unico: il tetto cambia da intervento a intervento, e per questo il programma lascia la casella a te invece di scriverci dentro un numero sbagliato.

ComputoLab — Progetto: Ristrutturazione dell'appartamento di Via Roma 12 — Detrazione

Anagrafica Relazioni Prezzari progetto Computo Preventivo **Detrazione** Elaborati Allegati Bozza

Detrazione e congruità

Il computo è già costruito su un prezzario regionale ufficiale, che è il riferimento che la congruità delle spese richiede. Qui si scrivono i numeri dell'anno d'imposta e si stampa l'asseverazione.

Da dove vengono i prezzi

- Prezzario Regione Piemonte 2026

Bonus

Bonus	Anno d'imposta	Aliquota %	Massimale di spesa	Rate annuali
Bonus ristrutturazione	2026	50,00	96.000,00	10

Zero = nessun tetto. L'ecobonus non ha un massimale unico: cambia con il tipo di intervento, e va scritto a mano.

☒ L'IVA entra nella spesa detraibile

2026

I valori di partenza che il programma conosce sono quelli del 2026. Aliquote e massimali cambiano con ogni legge di bilancio: prima di firmare, controllali sull'anno d'imposta del tuo lavoro.

Imponibile dal computo	7.428,85 €
IVA	742,90 €
Spesa considerata	8.171,75 €
Massimale di spesa	96.000,00 €
Spesa ammissibile	8.171,75 €
Detrazione (50%)	4.085,88 €
Rata annuale x 10	408,58 €
Ultima rata	408,66 €

Chi assevera

Chi assevera: Titolo e iscrizione all'albo:

Note

Abitazione principale del committente. Verificata l'assenza di altri interventi agevolati sulla stessa unità nell'anno d'imposta.

ComputoLab non dice se il tuo intervento rientra in un bonus, non applica il tetto di reddito e non verifica i costi massimi specifici del decreto del 14 febbraio 2022. Sono valutazioni fiscali, e le fa chi firma.

Il conto della detrazione, e sopra l'elenco dei prezzari da cui vengono i prezzi.

Aliquote e massimali cambiano ogni anno, e il programma lo dice. I valori che trovi scritti sono quelli del **2026**, e la scheda mostra l'anno a cui si riferiscono. Se stai lavorando su un'altra annualità, i numeri li correggi tu: sono caselle, non muri. Un programma che tenesse le aliquote come verità dentro il codice sarebbe sbagliato il giorno dopo la legge di bilancio.

La gerarchia della congruità

Il DM 6 agosto 2020 dice in che ordine si guardano i prezzi, e conviene rispettarlo perché è l'ordine in cui li guarderà chi controlla:

1. i **prezzari regionali** e delle province autonome;
2. in mancanza, i **prezzari delle guide** di settore;
3. in mancanza ancora, un'**analisi del tecnico**, che espone il conto invece di dare un prezzo tondo.

Che cosa spunti

Ruolo: **Detrazioni fiscali**.

Aggiungi **Lavori privati** se fai anche il preventivo e segui il cantiere.

Per approfondire, sul manuale utente

- Le detrazioni e la congruità delle spese — [cap. 30, pag. 73](#)
- Il preventivo — [cap. 18, pag. 46](#)
- Le relazioni — [cap. 16, pag. 43](#)
- I prezzari — [cap. 7, pag. 15](#)

UN CASO PARTICOLARE

12. Il restauratore

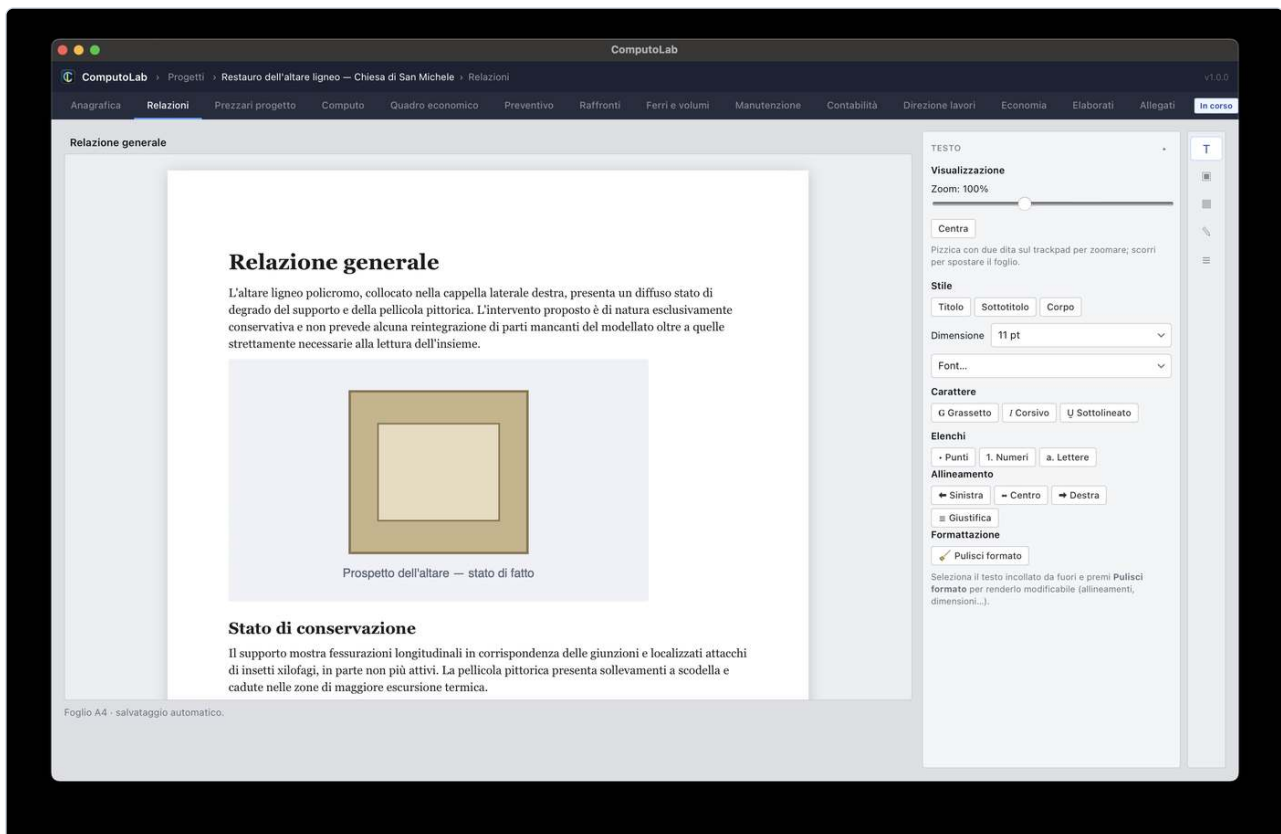
Ti occupi di restauro di opere d'arte e beni culturali. Lavori con listini tuoi o di editori specializzati, e le tue relazioni vivono di **fotografie**: prima, durante, dopo. Il ruolo da spuntare è **Progettazione**, ma il percorso è tuo.

Ti servono

- un listino di restauro, che nei prezzari regionali non c'è;
- relazioni con molte foto, ritagliate e annotate;
- documenti presentabili alla Soprintendenza.

Il percorso

1. Il listino di restauro si importa da file — Excel, CSV, PDF di testo — oppure, se è di un editore, è un file `.cprz` che si apre con il codice acquistato da lui, da inserire in `Preferenze → Licenza`. Il codice vale per **quella edizione** — la successiva è un altro acquisto — e **resta valido anche se l'abbonamento a ComputoLab scade**: è un acquisto, non un noleggio.
2. Costruisci il computo per capitoli, che qui sono le opere.
3. Le lavorazioni che nessun listino prevede si costruiscono in `Analisi` e diventano voci del computo con un clic.
4. La **relazione** è il tuo documento principale. Inserisci le foto, poi usa i due strumenti che contano: `Ritaglia...` per mostrare il dettaglio, e `Annota foto...` per disegnarci sopra frecce, cerchi e rettangoli in sette colori. Servono a dire «la lacuna è questa, non quella» senza scrivere tre righe di descrizione.
5. Le foto restano dentro il progetto e viaggiano nel backup.



La relazione con le fotografie: si ritagliano e si annotano dentro il programma.

Per approfondire, sul manuale utente

- Importare un listino proprio — [cap. 8, pag. 18](#)
- L'analisi dei prezzi — [cap. 11, pag. 29](#)
- Le relazioni — [cap. 16, pag. 43](#)
- Gli allegati del progetto — [cap. 27, pag. 65](#)
- Gli elaborati: stampare i documenti — [cap. 31, pag. 76](#)

UN CASO PARTICOLARE

13. Il CTU e il perito

Stimi un danno o il costo di un ripristino, e la tua stima sarà letta da chi ha interesse a smontarla. La differenza la fa la **documentazione**. Il ruolo da spuntare è **Progettazione**.

Ti servono

- prezzi presi da una fonte ufficiale e citabile;
- misure scritte una per una, non un totale calato dall'alto;
- foto che mostrano quello che dici;
- un documento che resti leggibile fra dieci anni.

Il percorso

1. Usa il **prezzario regionale dell'anno che interessa**: per un sinistro del 2023 conta il prezzario del 2023. Di serie l'elenco mostra solo l'edizione consigliata, quindi spunta **mostra tutte le edizioni** per trovare le precedenti.
2. Nel computo scrivi le **misurazioni** riga per riga con la loro descrizione: «parete nord», «vano scala». Sono la parte che regge al contraddittorio, perché mostrano da dove viene ogni numero.
3. Se il ripristino ha lavorazioni non a listino, costruiscile in **Analisi**: costo diretto, spese generali, utile. Il conto è esposto, non nascosto in un prezzo tondo.
4. La **relazione** con le fotografie annotate, e il **raffronto** se devi confrontare due ipotesi di ripristino.
5. Stampa in PDF: esce in **PDF/A**, e un elaborato depositato oggi si riapre identico fra dieci anni. Per un documento da depositare serve però il Pro, perché nella versione gratuita ogni pagina porta la filigrana.

The screenshot displays the 'ComputoLab' application window. The main area shows a table titled 'Computo metrico estimativo' with columns for 'CODICE', 'DESCRIZIONE', 'U.M.', 'Q.TA', 'PREZZO UNIT.', and 'IMPORTO'. The table lists various construction tasks, including 'Opere provvisoriale' and 'Interventi di restauro'. A sidebar on the right contains search and filter options, such as 'CERCA NEL PREZZARIO' and 'Tutti i listini del progetto'.

Le misurazioni con la loro descrizione: è la parte che regge al contraddittorio.

Il computo stampato si può verificare. Fra una pagina e l'altra il documento porta il **riporto**: «Riporto alla pagina seguente» in fondo, «Riporto dalla pagina precedente» in cima a quella dopo, con lo stesso importo. Chi legge può seguire il conto senza fidarsi del totale finale.

Per approfondire, sul manuale utente

- Il computo metrico — [cap. 10, pag. 21](#)
- L'analisi dei prezzi — [cap. 11, pag. 29](#)
- Le relazioni — [cap. 16, pag. 43](#)
- I raffronti — [cap. 14, pag. 40](#)
- I documenti emessi e la verifica — [cap. 32, pag. 79](#)

UN CASO PARTICOLARE

14. L'impresa impiantistica

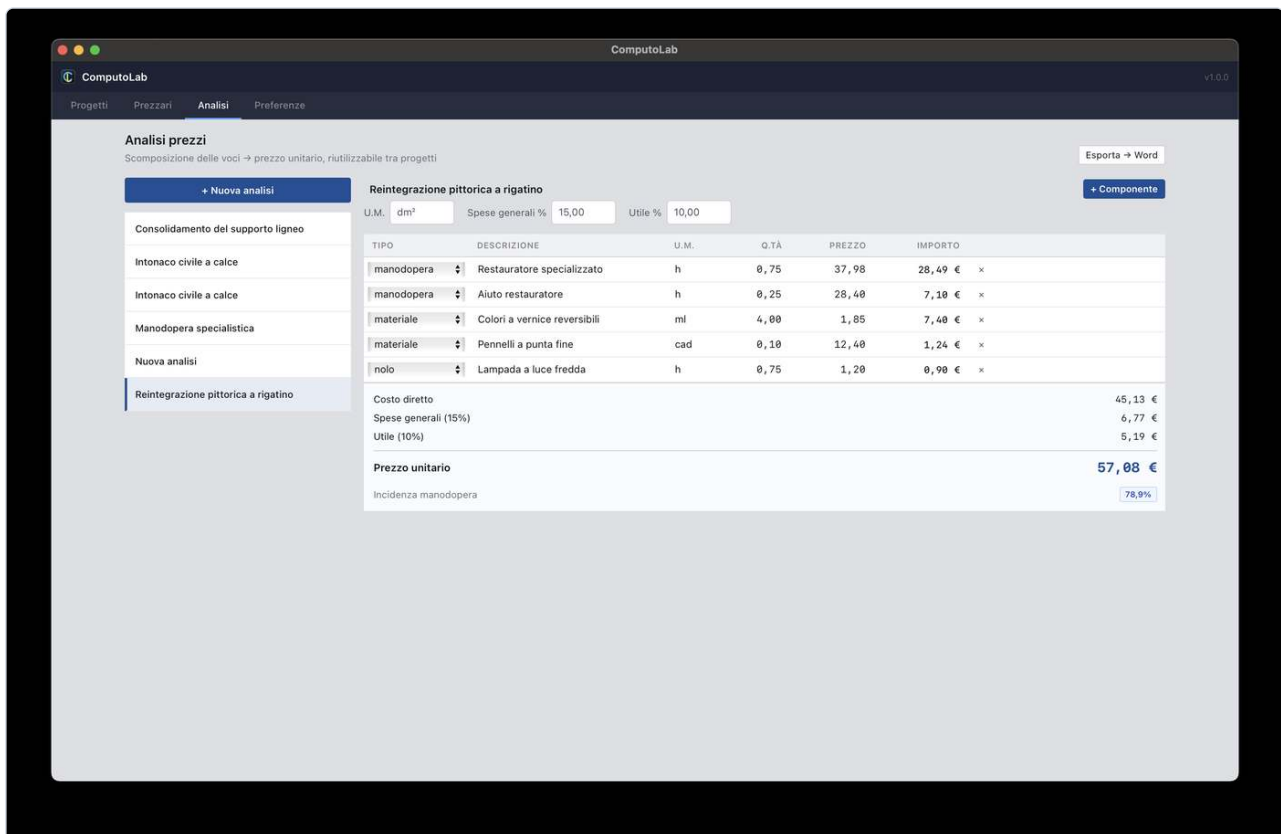
Il tuo preventivo è fatto di due ingredienti: i **materiali**, che compri dal distributore con il suo listino, e la **tua manodopera**. Il ruolo da spuntare è **Impresa**.

Ti servono

- il listino del fornitore importato così com'è;
- voci composte tue — «punto luce», «punto presa» — che mettono insieme materiali e ore;
- un preventivo su carta intestata.

Il percorso

1. Importa il listino del fornitore dal file che ti manda, Excel o CSV. Nel wizard dici quali colonne sono codice, descrizione, unità di misura e prezzo, e **salvi la mappatura come profilo**: l'anno prossimo, quando ti manderà lo stesso file aggiornato, la riapplichi in un clic.
2. Costruisci le voci composte in **Analisi**: dentro ci metti i materiali con le loro quantità e la manodopera con le ore. Spese generali e utile in coda, e il prezzo del «punto luce» esce da sé.
3. Le analisi restano in libreria, condivise fra tutti i progetti: le scrivi una volta e le usi per anni.
4. Preventivo su carta intestata, con sconto e validità.



L'analisi del prezzo: materiali, manodopera, noli, poi spese generali e utile.

Quando il fornitore aggiorna i prezzi. Reimportando il file ottieni un listino *nuovo*: il programma non confronta i codici con quelli già presenti e non sovrascrive niente. Conviene eliminare il vecchio, oppure dargli un nome con l'anno per non confonderli.

Per approfondire, sul manuale utente

- Importare un listino proprio — [cap. 8, pag. 18](#)
- Il preventivo — [cap. 18, pag. 46](#)
- Il computo metrico — [cap. 10, pag. 21](#)
- La contabilità semplificata — [cap. 20, pag. 52](#)

UN CASO PARTICOLARE

15. La scuola

Il computo metrico si impara facendolo. ComputoLab si presta al laboratorio: è **gratuito**, funziona **senza internet e senza account**, e usa i prezzi regionali **veri**, gli stessi che gli studenti troveranno nel lavoro.

Come impostare il laboratorio

1. Installa ComputoLab su tutte le postazioni: nella versione gratuita si fa tutto il lavoro di calcolo e la stampa in PDF. Ogni studente tiene **un progetto per volta** e, per passare all'esercizio successivo, deve eliminarlo — archiviare è una funzione Pro.
2. Scarica una volta il prezzo della regione: gli studenti lavorano su prezzi reali, non su cifre inventate.
3. Prepara l'esercizio come progetto e distribuisilo con **Esporta (backup)...**: un file **.clabproj** con il progetto, le foto e gli allegati. Restano fuori le librerie condivise — le analisi prezzi e la rubrica — e i prezzi, che ogni postazione scarica per conto suo. E attenzione: **reimportarlo richiede il Pro**, quindi per far ripartire tutta la classe dallo stesso punto serve una licenza sulle postazioni, oppure si costruisce l'esercizio da zero in aula — che didatticamente è meglio.
4. Con la licenza **EDU** le funzioni sono quelle del Pro, con la stampa in solo PDF e la dicitura «versione didattica» su ogni documento.

Che cosa far fare

Un percorso che copre il programma di Gestione del cantiere in cinque esercitazioni:

1. computo con misure e capitoli;
2. quadro economico con oneri della sicurezza e incidenza della manodopera;
3. un'analisi prezzi per una lavorazione fuori listino;
4. un cronoprogramma, e da lì le lavorazioni che si sovrappongono;
5. un SAL con il certificato di pagamento, che è il punto in cui si capisce davvero come si viene pagati in un appalto.

Che cosa spuntare in aula

Cominciare con **Progettazione** e basta: meno schede, meno confusione. Si aggiunge **Direzione lavori** quando si arriva alla contabilità, e **Coordinatore della sicurezza** quando si arriva alle interferenze.

Per approfondire, sul manuale utente

- Versione gratuita, Pro ed EDU — [cap. 3, pag. 8](#)
- I prezzi — [cap. 7, pag. 15](#)
- Il computo metrico — [cap. 10, pag. 21](#)
- Gli elaborati: stampare i documenti — [cap. 31, pag. 76](#)

16. Se hai più di un ruolo

Quasi nessuno ha un ruolo solo. Il geometra progetta e poi dirige i lavori. L'impresa fa preventivi e contabilità. L'amministratore ogni tanto segue un cantiere.

La regola è una: **si prende l'unione**. Spunti due ruoli e prendi le schede di tutti e due, non quelle che hanno in comune. E quando ne spegni uno, le schede che servono all'altro **restano accese**: l'insieme si rifà da capo ogni volta invece di togliere quello che apparteneva al ruolo spento.

Se fai...	Spunta	Che cosa cambia
Progetti e poi dirigi i lavori	Progettazione + Direzione lavori	Arrivano contabilità, direzione lavori, economia e subappalti
RUP che si fa anche il progetto	RUP + Progettazione	Arrivano preventivo, manutenzione, raffronti e ferri
Progettista e coordinatore	Progettazione + Coordinatore della sicurezza	Il cronoprogramma ce l'hai già: cambia poco, ed è giusto così
Studio che fa privati e pratiche fiscali	Lavori privati + Detrazioni fiscali	Arriva la scheda della detrazione e l'asseverazione
Amministratore che segue anche il cantiere	Amministratore + Direzione lavori	Arriva tutta la contabilità: è un salto grosso, fallo solo se serve

Se non sai da dove partire, lascia **tutti i ruoli spuntati**: è quello che c'è di serie, non nasconde niente, e le schede le spegni una per una quando ti accorgi che non le apri mai.

17. Dove chiedere aiuto

- Il **manuale utente** completo, dal menu [Aiuto → Consulta il manuale](#). In italiano viaggia dentro il programma e si apre anche senza internet.
- Questa guida, sempre a portata di mano: [Aiuto → Guida per il tuo ruolo](#).
- Le **novità** di ogni versione: [Aiuto → Novità](#).
- La **dichiarazione di conformità** all'Allegato II.14, firmata digitalmente: [Aiuto → Conformità all'Allegato II.14](#).
- Le guide e le domande frequenti su **computolab.it**, e l'assistenza a **supporto@computolab.it**.

Un'ultima cosa. Prima di provare qualcosa di nuovo su un lavoro vero, fai una copia: [Preferenze → Copie di sicurezza → Fai una copia adesso](#). Costa dieci secondi.